SFO

Mål for SFO på Ålbæk skole:

SFO 1 og 2 er en integreret del af skolen og målene tager afsæt i de grundlæggende værdier om helhedstænkning, medbestemmelse, anerkendende tilgang, nærvær og engagement. Vi arbejder ud fra grundtanken om, at alle børn og unge gør sit bedste.

SFO 1 skaber i samarbejde med forældre og skole mulighed for, at barnet både får omsorg og udfordringer i sin dagligdag.

Vores mål for SFO 1 er:

- At de pædagogiske værksteder tilrettelægges med respekt for barnets egne valg af kammerater og lege.
- At værkstederne/aktiviteterne er med til at udfordre børnenes nysgerrighed, kreativitet og lyst til at udforske.
- At der er tid og mulighed for at børnene selv kan være med til at præge deres hverdag, ud fra deres interesser, kompetencer, behov og lyst.
- At arbejde med robusthed, for at styrke evnen til at klare dagligdags udfordringer, modgang og skift.

En stor del af fritidspædagogikken er at arbejde med fællesskabet i større og mindre grupper, som er med til at styrke børnenes sociale og kommunikative kompetencer og mulighed for at lære af hinanden.

Vores mål for SFO 2 er:

- Lærer at indgå i og tage ansvar for fællesskabet.
- Lærer at kende sig selv og sine egne styrker og begrænsninger.
- Kan leve sig ind i andres situation og vise hensyn til andre.
- Etablerer og udvikler relationer og venskaber.
- Har kendskab til og forståelse for sociale spilleregler.
- Oplever at være en del af fællesskabet.
- Robusthed, for at styrke evnen til at klare dagligdags udfordringer, modgang og skift.

Kulturen i SFO 1 og 2 bygger i høj grad på, at lytte til børnenes initiativer og give dem medindflydelse på vores fælles hverdag, så de mærker at deres mening har en værdi og opnår en ejerskabsfølelse. Vi vil gennem tværgående læringsfællesskaber og samspil sikre alle børn og unges dannelse, trivsel og livsmestring.

Vi har en anerkendende tilgang og ser børnene som et unikt og betydningsfuldt individ, der har krav på at bliver værdsat og taget alvorligt. Sammen gør vi en indsats for at skabe glæde og hygge i vores fælles hverdag, der er præget af læring, livskvalitet, medbestemmelse, udvikling og fællesskab.

Vi holder børnemøder, hvor både aktiviteter fastlægges, ideer udveksles og større eller mindre emner fra børnenes hverdag bliver drøftet og diskuteres.

Desuden benytter vi vores natur og besøger søer, skov og strand, så børnene får kendskab til deres nærmiljø.

Åbningstider i SFO:

Morgenmodul

Fra kl. 06.30 – 8.15

Hvis du på grund af dit arbejde har behov for pasning af dit barn tidligere end den normale åbningstid, kan du søge om udvidet åbningstid fra kl. 06.00. Du skal søge om udvidet åbningstid direkte ved den specifikke SFO.

Eftermiddagsmodul

Mandag til torsdag kan SFO'en benyttes indtil kl. 16.30, og fredag indtil kl. 16.00

Aftenmodul (kan tilkøbes)

Mandag - torsdag kl. 16.30 - 17.00 / fredag kl. 16.00 - 16.30

Frederikshavn Kommunes takster for 2025:

Pris for plads i SFO 1 (0.-3. klasse)

- Morgenplads koster 600 kr. pr. måned
- Efter skoletidsplads koster 1.750 kr. pr. måned
- Heldagsplads koster 2.350 kr. pr. måned
- Aftenmodul (mandag til torsdag fra 16.30-17.00 og fredage fra kl. 16.00-16.30) koster 615 kr.

Pris for plads i SFO 2 (4.-7. klasse)

- Morgenplads koster 600 kr pr. måned
- **Efter skoletidsplads koster 660 kr. pr. måned**
- Heldagsplads koster 1.260 kr. pr. måned
- Aftenmodul (mandag til torsdag fra 16.30-17.00 og fredage fra kl. 16.00-16.30) koster 615 kr.

JULI MÅNED ER BETALINGSFRI, da forældrebetalingen er fordelt på 11 måneder. Du vil derfor aldrig få nogen opkrævning for den plads, du benytter i juli måned.

Mulighed for søskendetilskud:

Ved søskendetilskud betaler du fuld pris for den dyreste plads, får 50 procent tilskud til betalingen for øvrige pladser.

Reglerne om søskendetilskud gælder for pladser til børn i dagpleje, vuggestue, børnehave og SFO - også til børn i privatinstitution, eller hvis du får tilskud til privat pasning.

Hvornår kan man få tilskud til SFO?:

Kriterier for at få økonomisk friplads

Du kan søge hel eller delvis økonomisk friplads, hvis din husstands aktuelle indkomst pr. januar 2025 er under 646.500 kr. årligt, når arbejdsmarkedsbidrag (AM-bidrag) og ATP er trukket fra.

Har du mere end ét barn under 18 år i hjemmet, forhøjes din husstands indtægtsgrænse med 7.000 kr. pr. barn udover det første.

Hvis du er enlig forsøger, forhøjes indtægtsgrænsen med yderligere 72.822 kr.

Rengøring: Dagligt i tidsrummet 5.30-12.30
Pedel/teknisk service: Michael Jacobsen - 40153047

Arbejdsmiljø og tillidsvalgte

Et arbejdsmiljø er både den fysiske, sociale og psykiske del af det at gå på arbejde.

Et godt arbejdsmiljø af afgørende for, at vi alle kan præstere vores bedste. Et godt arbejdsmiljø opbygges ved, at alle ansatte tager medansvar for hinanden og de opgaver, der er tilknyttet til vores skole. Vi er afhængige af hinanden og det er vigtigt, at vi hjælper og støtter hinanden i de daglige opgaver. Det opfordres til, at man henvender sig til tillidsvalgte eller leder, hvis der er arbejdsmiljømæssige problematikker, man ønsker drøftet.

Hvert år gennemføres professionel kapital undersøgelse som led i vores APV-kortlægning. Undersøgelsen gennemføres i efterårssemestret. Hvert 3. år gennemfører vi dialogbaseret APV i samarbejde med HR.

Tillidsvalgte

AMR:	Søren Søegaard	seso@frederikshavn.dk	51343130
TR DLF:	Heidi Jennet Aarre	hear@frederikshavn.dk	21458430
TR BUPL:	Janni Nørgaard	janr@frederikshavn.dk	51949906
TR FOA:	Marianne Hermansen	mahr@frederikshavn.dk	24228862

APV-mappe

APV-mappen står i højskabet ”Viola” på øverste hylde.
Heri finder du materiale vedrørende arbejdsmiljø.
Skolens APV, retningslinjer, handleplaner, politikker og principper finder heri.

Dokumenterne til APV-mappen opdateres løbende i MED-udvalget. APVén i mappen bliver udskiftet med nyeste version ved skoleårets start.

Beredskabsplan

I tilfælde af brand:
*aktivere varslingsanlægget på brandtryk som findes ved udgangsdørene
*alarmer kontoret
*forbered dig på at forlade bygningen og adviser eleverne om, hvad der skal ske
*luk vinduer og døre
*alle skal herefter forlade bygningen i god ro og orden
*gå ud gennem nærmeste dør
*gå ud på p-pladsen syd for skolen
*afvent besked fra beredskabschef, skoleledelsen eller teknisk service om det videre forløb

På kontoret, i personalerummet, samt i SFO findes actioncards. Actioncards er en del af vores beredskabsplan og indeholder et hurtigt overblik over, hvad man skal gøre i tilfælde af gidseltagning, dødsfald, beskyldning om overgreb mv.